

Tartu II Muusikakooli kodukord

ÜLDSÄTTED

1. Tartu II Muusikakooli tegevus ja põhieesmärgid on esitatud kooli põhimääruses, arengukavas ja kooli õppekavas.
2. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu ja eeldab koostööd õpilaste, lapsevanemate ja kooli töötajate vahel.
3. Ettepanekuid kooli kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks on õigus teha kooli juhtkonnal, pedagoogidel, töötajatel, õpilastel ja lapsevanematel.
4. Kodukorra muudatused ja täiendused kooskõlastab õppenõukogu, kiidab heaks kooli hoolekogu ja kinnitab direktor.

ÕPPETÖÖ KORRALDUS

1. Õppetöö hulka kuuluvad:
 - a) õppetund;
 - b) kooli tööplaanis sisalduvad arvestused, esinemispraktika ja akadeemilised kontserdid, eksamid ning konkursid;
 - c) aktused;
 - d) kontsertide külastused;
 - e) muud ühisüritused ja kogunemised.
2. Õppeaasta koolis jaguneb õppeperioodideks ja koolivaheaegadeks, mille kehtestab Haridus- ja Teadusministeerium.
3. Koolihoone on avatud tööpäeviti kella 9.00–20.15. Koolivaheaegadel ja puhkepäeviti on koolihoone avatud vastavalt eelnevale kokkuleppele.
4. Tunnid toimuvad rühma-, individuaaltunniplaanide ja koolis kehtestatud tunniaegade alusel.

ÕPILASE ÕIGUSED

Õpilasel on õigus:

1. saada heatasemelist huviharidust;
2. saada tagasisidet oma õpitulemuste kohta vahetult õpetajatelt ja elektroonilisest keskkonnast (Stuudium);
3. kasutada vastutustundlikult harjutamiseks klassiruumi;
4. kasutada koolile kuuluvaid muusikainstrumente ja nende juurde kuuluvaid lisatarvikuid (pillikastid, pillikotid jms) vastavalt kehtivale pillilaenukese korrale;
5. saada vajadusel õpetajatelt täiendavat abi (õpiabiks, konsultatsiooniks);
6. koolis tekkivate probleemide lahendamiseks pöörduda õpetajate või teiste kooli töötajate poole;
7. esitada kooli juhtkonnale, õpetajatele ja teistele töötajatele oma ettepanekuid;
8. osaleda kooliürituste korraldamisel.

ÕPILASE KOHUSTUSED

1. Õpilane käitub viisakalt, esindades väärilikalt ennast, oma vanemaid ja kooli. Suhtlemisel järgib ta kultuurse käitumise reegleid.
2. Õpilane suhtub õppetöösse vastutustundega.
3. Õpilane käitub tervisehoidlikult, keelatud on enda ja teiste tervise ohtu seadmine.
4. Vahetundide ajal käitub õpilane nii, et tema tegevus ei sega teisi kaasõpilasi ja kooli töötajaid.
5. Pärast töökohalt lahkumist jätab õpilane oma töökoha korda.
6. Õppetööst osavõtt on õpilasele kohustuslik.
7. Õpilane ei hiline õppetööle ega puudu põhjuseta.
8. Õpilane tuleb tundi ettevalmistunult, kaasas kõik vajalikud õppevahendid ning järgib õpetaja kehtestatud tunni korda.
9. Õpilane kannab vastutust kooli poolt ostenud ja õpilase kasutusse antud inventari (õppevahendid, muusikainstrumendid, lisatarvikud jm) eest. Nende rikkumise või kaotamise korral hüvitab õpilane või lapsevanem tekitatud kahju.
10. Esinemistel ja muudel pidulikel sündmustel kannab õpilane esinemiseks sobilikku riietust ja jalanõusid.
11. Koolis viibides hoiab õpilane puhtust ja korda, kasutab vahetusjalanõusid ja annab üleriided riidehoidu.
12. Õpilase ja vanema/hooldaja kontaktandmete (telefon, aadress, e-post) muutumisest teatada esimesel võimalusel kooli kantseleisse.

ÕPILASTE MÕJUTAMINE

1. Tunnustamise eesmärgiks on innustada õpilast veelgi paremini toime tulema ja teistele eeskujuks olema. Tehtud tööle avaldatakse kiitust järgmiselt:
 - a) suuline kiitus;
 - b) kirjalik kiitus;
 - c) direktori kiitus käskkirjaga;
 - d) kiituskiri või tänukiri õppeaasta lõpul.
2. Õppetöösse hoolimatu suhtumise või ebaväärilika käitumise korral kasutatakse järgmisi meetmeid:
 - a) suuline hoiatus;
 - b) kirjalik või suuline lapsevanema informeerimine;
 - c) vestlus õpilase ja/või lapsevanema ning kooli juhtkonnaga.

ÕPPETÖÖST OSAVÕTT JA PUUDUMINE

1. Õpilase puudumisest teavitab lapsevanem õpetajaid.
2. Õpilase pikemaajalise puudumise korral teavitab lapsevanem kooli juhtkonda, kes korraldab puuduja edaspidist õppetööd (eksamid, arvestused jm).
3. Kui puudumist ei ole põhjendatud, loetakse see põhjuseta puudumiseks.

KOOLIST LAHKUMINE

Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:

- a) kui õpilane, lapsevanem või hooldaja on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks hiljemalt 1 kuu enne õppeaasta esimese või teise poolaasta algust;
- b) kooli lõpetamisel;
- c) mitterahuldavate õppetulemuste tõttu või kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisnormide rikkumisel kooli õppenõukogu otsusel;
- d) õppemaksu mittetasumise korral hoolekogu otsuse põhjal.